Merano Flower Festival - 9a edizione
Merano | Passeggiata Lungo Passirio | 22-25 aprile 2027

REGOLAMENTO

» 1. Durata e orario della manifestazione
La manifestazione si svolge dal 22 al 25 aprile 2027 (da giovedì a domenica) a Merano (BZ) sulla Passeggiata Lungo Passirio.

Gli orari sono i seguenti:
· giovedì, venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 19.00 (più mezz'ora di tolleranza)
· domenica dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (più mezz'ora di tolleranza)

L'ingresso dei visitatori alla manifestazione è gratuito.

» 2. Partecipazione alla manifestazione
La manifestazione è riservata principalmente ai vivaisti di qualità e ai settori merceologici annessi al settore vivaistico e relativi al giardinaggio, all'ambiente, al verde in città, alla natura. La commissione organizzatrice si riserva il diritto di selezionare gli espositori che chiedono di partecipare alla manifestazione. Gli espositori partecipanti dichiarano di essere in regola e conformi con la legge (libretti sanitari, licenze commerciali, DURC, ecc.).
Gli espositori classificati come hobbisti, in assenza di normativa specifica provinciale, sono tenuti per motivi fiscali ad allegare alla domanda di partecipazione un'autodichiarazione indicando espressamente, sotto la propria responsabilità, di svolgere attività hobbistica e non commerciale professionale.

» 3. Domanda di partecipazione
La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà pervenire per mail all'indirizzo: meranoflowerfestival@merano.eu. La compilazione della domanda di partecipazione è obbligatoria in ogni sua parte. Le domande di partecipazione incomplete o illeggibili verranno annullate.

Le domande devono pervenire **entro il 31 dicembre 2026, ore 12.00**. Una volta valutata la domanda di partecipazione, riceverà una comunicazione di ammissione o non ammissione. **In caso di ammissione seguiranno la fattura elettronica con un acconto del 50% della quota di partecipazione, da versare entro il 31.01.2027** e le indicazioni per il pagamento del saldo.

L'adesione del richiedente costituisce anche accettazione delle modalità del presente regolamento nonché di tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate dall'organizzazione nell'interesse della manifestazione. Inviando la domanda di partecipazione ci si impegna a pagare l'acconto del 50% della quota legata allo spazio richiesto. In caso di rinuncia tardiva o non comunicata, tale acconto non verrà restituito, ma verrà trattenuto a titolo di rimborso spese organizzative.

Il richiedente rinuncia inoltre a qualsiasi indennizzo nel caso in cui la manifestazione non dovesse essere più organizzata.

» 4. Conferma di partecipazione
L'organizzazione comunicherà agli espositori richiedenti l'esito delle domande tramite e-mail.

» 5. Assegnazione degli spazi
L'accettazione delle domande di partecipazione e la relativa assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione. I posti verranno assegnati secondo le logiche organizzative della manifestazione. Verranno comunque considerate, per quanto possibile, eventuali richieste formulate dagli espositori per iscritto nella domanda di partecipazione.

» 6. Divieti ed obblighi

L'espositore si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori le disposizioni contenute nel presente regolamento e le prescrizioni per le occupazioni e per gli allestimenti di seguito allegate, nonché le eventuali prescrizioni verbali impartite in loco dal personale incaricato alla vigilanza ed al controllo della manifestazione.

Si fa divieto ad ogni espositore di sub concedere ad altri, totalmente o parzialmente, anche a titolo gratuito, lo spazio assegnato. È fatto assoluto divieto per gli espositori di esporre articoli non elencati nella domanda di partecipazione, introdurre materiali infiammabili o esplosivi e di usare sacchetti di plastica. Sono vietati i gruppi elettrogeni e l'utilizzo di attrezzature alimentate a gas. Sono ammessi all'esposizione macchinari ed apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per espositori e visitatori. Tali macchinari dovranno essere dotati di dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi. Gli espositori dovranno, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle suddette disposizioni ed ottenere dalla competente autorità, ove necessario, i prescritti nullaosta. Gli espositori si impegnano a proteggere le proprie attrezzature e macchinari con dispositivi di protezione degli stessi per prevenire danni o guasti derivanti da forniture difettose e/o irregolari effettuate dagli impianti dell'organizzazione sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Gli espositori sono tenuti ad acquistare i sacchetti di carta personalizzati, forniti dall'Azienda di Soggiorno. Sono previste tre diverse misure di grandezza. 100 sacchetti nella misura scelta verranno forniti gratuitamente a inizio manifestazione.

» 7. Rinuncia alla partecipazione

L'espositore che rinuncia alla partecipazione dovrà inviare all'organizzazione una dichiarazione scritta. Chiunque non faccia tale comunicazione entro un mese dall'inizio della manifestazione (entro il 22.03.2027) non avrà diritto alla restituzione dell'acconto versato, che sarà trattenuto a titolo di rimborso spese organizzative.

» 8. Allestimento degli spazi

Gli spazi espositivi saranno messi a disposizione degli espositori a partire dal giorno prima dell'inizio della manifestazione secondo orari e modalità comunicate in seguito e dovranno essere allestiti puntualmente per l'orario di apertura al pubblico. La zona interessata dalla manifestazione dovrà essere assolutamente sgombra da mezzi almeno un'ora prima dell'apertura al pubblico. L'espositore che arriva sul posto dovrà farsi riconoscere presso il punto accrediti, la quale posizione esatta sarà comunicata in tempi utili.

Nell'allestimento e nell'occupazione dei propri spazi, gli espositori dovranno assolutamente rispettare le prescrizioni per le occupazioni e per gli allestimenti previste nel presente regolamento. Va esposta solamente la merce inserita nella domanda di partecipazione, pena l'allontanamento dallo stand. **Si richiede espressamente un allestimento di qualità, preferendo strutture di colore bianco o legno naturale, consono all'eleganza e al decoro della città di Merano e l'uso preferenziale di materiali sostenibili e riciclabili (plastica e nylon non sono autorizzati per l'esposizione)**. Il retro e i lati dello stand non vanno oscurati o chiusi con teli/banner. In caso di pioggia o vento forte gli espositori potranno installare autonomamente i teli perimetrali forniti dall'organizzazione.

L'espositore deve munirsi di propri annaffiatoi e/o tubi di gomma in caso di necessità.

È vietata la vendita fino all'apertura ufficiale della manifestazione.

L'espositore garantisce il rifornimento di merci per tutta la durata della manifestazione ed è tenuto a organizzare preventivamente un rifornimento ulteriore di merci, nell'eventualità di esaurire le merci prima della fine della manifestazione. La non osservanza comporta danno di immagine nonché l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

» 9. Vigilanza
L'organizzazione predispone un servizio di vigilanza notturna degli spazi espositivi dalle ore 19.30 alle ore 08.00 per ogni giornata della manifestazione da mercoledì sera a domenica mattina. L'organizzazione tuttavia non si assume alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o rischi di qualsiasi natura.
L'espositore è tenuto a vigilare il proprio spazio e la propria merce fuori dagli orari coperti dalla vigilanza. L'intera area espositiva dovrà essere lasciata libera la sera stessa dell'ultimo giorno di manifestazione.

» 10. Assicurazione
Si consiglia agli espositori di stipulare una polizza per assicurare le merci e le attrezzature introdotte alla manifestazione contro furti, rischi per incendi, rischi accessori e responsabilità civile verso terzi.

» 11. Annullamento o ritardi della manifestazione
L'organizzazione avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la manifestazione, inviandone comunicazione agli espositori. In questo caso non ci sarà alcuna responsabilità dell'organizzazione, che non sarà tenuta a corrispondere alcun rimborso, penale o danni di sorta. In caso di condizioni non favorevoli allo svolgimento della manifestazione, l'organizzazione si riserva di spostare la suddetta in altro luogo idoneo allo svolgimento o di annullare la manifestazione.

PRESCRIZIONI PER LE OCCUPAZIONI E GLI ALLESTIMENTI

» 1. L'occupazione è consentita agli espositori esclusivamente negli spazi assegnati e appositamente delimitati. Le occupazioni che eccedono tali spazi verranno rimosse.

» 2. Gli allestimenti degli espositori dovranno essere all'altezza di una manifestazione che esalti la bellezza, i fiori, l'atmosfera di un centro storico di prestigio, la vita serena all'aperto. In nessun caso è consentita l'occupazione con automezzi (salvo che gli stessi non siano funzionali all'allestimento), che dovranno essere parcheggiati al di fuori del circuito espositivo.

» 3. I banchi verranno collocati lungo la Passeggiata in modo tale che sia possibile il passaggio in emergenza di un'auto o un'ambulanza. I banchi non dovranno pertanto sporgere, per ragioni di sicurezza, oltre gli spazi delimitati.

» 4. Le operazioni di disallestimento e sgombero delle aree occupate non potranno iniziare prima delle ore 17.00 dell'ultimo giorno di manifestazione e dovranno terminare entro le ore 20.00 della stessa giornata. Non è prevista in alcun caso la vigilanza la domenica sera a manifestazione conclusa.

» 5. Agli espositori verranno segnalati i parcheggi utili per furgoni, camion e altri mezzi.

ORGANIZZAZIONE

L'Azienda di Soggiorno di Merano cura la manifestazione e il suo programma culturale.

INFORMAZIONI

Informazioni per espositori: meranoflowerfestival@merano.eu
Informazioni turistico-alberghiere: tel. 0473 272000, www.merano.eu, info@merano.eu

Luogo e data ..... Firma .....